



Aika 15.06.2026, klo 17:00 - 18:46

Paikka Kempeletalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 35 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 36 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 37 Kempeleen asemakaavan muutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Asemakaavan hyväksyminen**
- § 38 Kempeleen kunnan toimitilaohjelma**
- § 39 Zeniitin loma-asuntotonttien luovutusperiaatteet**
- § 40 Pohjois-Pohjanmaan lentoliikenneohjelman jatkorahoitus 2027-2029**
- § 41 Eropyyntö luottamustehtävästä / Sari Janatuinen**
- § 42 Hallintosäätö 1.7.2026 alkaen**
- § 43 Kempele-sopimus**
- § 44 Valtuutettujen tekemät kysymykset**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jarmo Haapaniemi, puheenjohtaja
Kari Ahola
Keijo Alahuhtala
Asko Alasalmi
Timo Eskelinen, varajäsen
Jouko Etelä
Tiina Gallén
Tarja Hackzell
Pia Hanski
Pirjo Heikkinen
Anne-Mari Jaara
Sari Janatuinen
Pasi Jarva
Anja Joensuu
Kaisu Juvani
Pasi Kallankari
Kauko Karhumaa
Mari Koivumaa
Pekka Kälkäjä
Laura Kämäräinen
Suvi Maijala
Tuukka Myllymäki
Johanna Ohukainen
Antti Ollikainen
Sini Pekkala
Sari Perälä
Teemu Pääkkö
Johanna Sankilampi
Minna Siira
Ilkka Tahkola
Valtteri Tahkola
Simo Tolonen, poistui 18:30
Tommi Torvikoski
Mari Tulla
Tarmo Turunen
Ahti Tahkola
Minna Huusari
Sanna Laine
Janne Malkamäki

Muut saapuvilla olleet

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, sihteeri
Armi Kallio, nuorisovaltuuston edustaja
Sara Suvanto, nuorisovaltuuston edustaja
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Juho Leppänen, talousjohtaja



Miia Marjanen, elinvoimajohtaja
Tuomo Perälä, tekninen johtaja
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Poissa

Meri Autio

Allekirjoitukset

Jarmo Haapaniemi
Puheenjohtaja

Laura Kantomaa
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 18.06.2026 klo 08:12.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mari Koivumaa
pöytäkirjantarkastaja

Sanna Laine
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.6.2026.

Hallintojohtaja Laura Kantomaa



§ 35

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kuntalain 94 §:n 4 momentin mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 21 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisella kuulutuksella. Kokouskutsussa on ilmoittava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu julkisena kuulutuksena torstaina 11. päivänä kesäkuuta 2026 sekä julkaistu samana päivänä sähköisessä kokouspalvelussa.

Valtuusto toteaa, onko kokous kokoonkutsutumistapaan ja jäsenmäärään nähden laillinen ja päätösvaltainen sekä hyväksyy kokoukselle esityslistan mukaisen asiain käsittelyjärjestyksen.

Päätös

Seuraavat valtuutetut olivat ilmoittaneet olevansa estyneitä saapumaan kokoukseen ja heidän tilalleen oli kutsuttu seuraavat varajäsenet:

| Valtuutettu | Varavaltuutettu |
|--------------------|------------------------|
| Meri Autio | Timo Eskelinen |

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi.



§ 36

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Hallintosäännön 21 luvun 15 §:n 1 momentin mukaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastaa vuorollaan aakkosjärjestyksessä kaksi valtuutettua kuitenkin siten, etteivät he ole samasta valtuustoryhmästä.

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Kokouksesta laadittu pöytäkirja siirretään nähtäville yleiseen tietoverkkoon kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 17.6.2026. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 18.6.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Valtuusto>

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mari Koivumaa ja Sanna Laine.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Koivumaa ja Sanna Laine.



Kunnanhallitus, § 336, 12.11.2024

Kunnanhallitus, § 358, 24.11.2025

Kunnanhallitus, § 73, 16.03.2026

Kunnanhallitus, § 198, 08.06.2026

Kunnanhallitus, § 199, 08.06.2026

Valtuusto, § 37, 15.06.2026

§ 37

Kempeleen asemakaavan muutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Asemakaavan hyväksyminen

244Dno-2024-599

Kunnanhallitus, 12.11.2024, § 336

Valmistelijat / lisätiedot:

Liitteet

1 Kempeleen asemakaava muutos, Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Kempeleen kunnan kaavoitus on saanut kaavoitusaloitteen (kunnanjohtajan sähköposti 9.9.2024) Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 asemakaavamuutoksen käynnistämiseksi.

Kirkonkylätalon rakentamiseen liittyvät purku- ja rakennustyöt ovat valmistuneet 2024. Kunnalla on nyt tarve tutkia Vihiluodonkujan eteläpuolelle jääneiden Kempeleen lukion ja liikuntahallin tulevaa sijaintia. Nykyinen lukiorakennus on huonokuntoinen, ja valtuusto on ohjannut, että peruskorjauksen sijaan vanha rakennus puretaan ja rakennetaan uusi. Kunnalla on myös tarve tutkia mahdollisen uuden jäähallin rakentamista Kempelehallin läheisyyteen.

Kaavamuutoksen tavoitteena on muuttaa voimassa olevaa asemakaavaa siten, että se mahdollistaa uuden lukiorakennuksen toteuttamisen ja liikuntapalveluiden laajentamisen Kirkonkylätalon yhteyteen. Kaavassa tarkastellaan myös alueen liikenne- ja pysäköintijärjestelyjä.

Asemakaavan muutos koskee kortteliä 9001 sekä kortteliin liittyviä katu- ja viheralueita. Suunnittelualue on kokonaisuudessaan Kempeleen kunnan omistuksessa, ja alueen laajuus on noin 6 ha.

Kaavoituspäällikkö:

Ehdotan, että kunnanhallitus tekee myönteisen päätöksen Keskustan tilastoalueen Kirkonseudun pienalueelle sijoittuvan kaavahankkeen Kempeleen asemakaavan muutos, Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 käynnistämisestä ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville asettamisesta.



Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kaavoituspäällikön ehdotuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 358

Valmistelijat / lisätiedot:

Meea Sourander, meea.sourander@kempele.fi

Liitteet

- 1 Kempeleen asemakaavamuutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Asemakaavaluonnos
- 2 Kempeleen asemakaavamuutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- 3 Kempeleen asemakaavamuutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Ote rekisterikartasta
- 4 Kempeleen asemakaavamuutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / OAS palautteiden koonti
- 5 Kempeleen asemakaavan muutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Asemakaavaselostusluonnos
- 6 Kempeleen asemakaavan muutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Rakentamistapaohje

Kempelehallin ja lukion kortteliä 9001 koskevan kaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli julkisesti nähtävillä 20.11.2024-20.12.2024. Nähtävilläolon aikana saapui 10 lausuntoa seuraavilta viranomaisilta: Kempeleen Vesihuolto Oy, Kempeleen seurakunta, Oulun Seudun Sähkö Verkkopalvelut Oy, Oulun seudun liikenne, Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Pohjanmaan museo rakennetun kulttuuriympäristön ja arkeologisen kulttuuriperinnön osalta, Pohjois-Pohjanmaan Pelastuslaitos, Suomen Erillisverkot Oy ja Telia Finland Oyj. Saapuneet lausunnot koskivat olemassa olevien teknisten verkostojen osoittamista, alueen liikennöintiolosuhteiden parantamista, kirkonmäen kulttuurihistoriallisten arvojen huomiointia sekä luonnonympäristön nykytilakuvauksen ja vaikutustenarvioinnin tarkentamista selostukseen. Yhteenveto OAS-vaiheen palautteesta on koostettu kaavaselostuksen liitteeksi 2.

Kaavaluonnoksen valmistelussa valiokunnilta ja nuorisovaltuustolta on haettu ohjausta liittyen rakennusten sijoitteluun, vaiheistukseen ja ulkonäköön. Valiokunnat ja nuva ohjasivat asemakaavasuunnittelua seuraavasti:



Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (14.10.2025):

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta on tyytyväinen uuden lukion sijoitteluun. Valiokunta ohjaa selvittämään vanhan Kirkonkylän liikuntasalin kunnan ja aiheuttaako se tällä hetkellä sisäilmaoireilua henkilökunnalle tai oppilaille. Mikäli oireilua ei ole, uuden liikuntasalin rakentaminen tulee jättää myöhempään vaiheeseen. Julkisivujen suunnittelussa on hyvä huomioida kylänraittimaisuus, luonnonläheiset värit, lintuturvallisuus, monimuotoisuus, luonnonvalo ja harjakatto. Lukio on syytä toteuttaa kustannustehokkaasti ja siten, että käyttökustannukset ovat järkevät.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (14.10.2025):

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi, että lukiorakennus sijoitettaisiin Kirkonkylätalon välittömään läheisyyteen Kirkonkylätalon länsipuolelle. Tällöin lukiorakennuksen julkisivujen tulisi mukaila Kirkonkylätalon julkisivuja. Julkisivuihin ei tule tehdä sisään/ulosvetoja, vaan julkisivupintaa tulee elävöittää keveämmillä keinoilla. Tilojen käytön tehostamiseen pyydettiin kiinnittämään erityistä huomiota, kuten myös rakennusten pitkäikäisyyteen ja kunnossapidon mahdollistamiseen. Kaavan tulisi mahdollistaa liikuntapalveluiden laajentuminen niiden tilatarpeen mukaisesti. Liikennejärjestelyiden turvallisuuteen alueella tulisi kiinnittää erityistä huomiota ja kävely- ja pyöräliikenne, joukkoliikenne sekä alueen saattoliikenne tulisi olla turvallisesti toteutettuja. Läpiajon mahdollisuutta pyydettiin tutkimaan alueella liikenteen sujuvoittamiseksi.

Resurssivaliokunta (14.10.2025):

Resurssivaliokunta ohjaa Kempelehallin ja lukion korttelin 9001 rakennusten sijoittelun osalta selvittämään, että voisiko tulevaa lukion rakennusta sijoittaa Kirkonkylätalon viereen. Mikäli rakennusten sijoittelu on esityksen mukainen, vanha liikuntasali tulisi olla rakennusvaiheen ajan käytössä. Viheralueet huomioidaan korttelin alueella maisemoinnin ja virkistäytymisen näkökulmista sen mukaan miten rakennukset sijoittuvat alueelle. Liikennejärjestelyihin tulee kiinnittää huomiota, jotta koko korttelin alueella liikkuminen eri tavoilla saadaan sujumaan turvallisesti ja mahdollisimman jouhevasti sekä koulun että päiväkodin alueella. Julkisivujen ulkonäön osalta resurssivaliokunta ohjaa, että rakennukset eivät saa olla tasakattoisia ja niissä tulee olla räystäät.

Yhteisöllisyysvaliokunta (14.10.2025):

Rakennusten sijoittelu - Rakennusten sijoittelu esityksessä nähdään hyvänä, viherkaistale toivotaan jäävän. Vanhan kirkon erityinen huomiointi olennaista. Rakentamisen vaihestus - Mikäli liikuntahallia voidaan vielä hyödyntää se voidaan rakentaa myöhemmin. Rakennuksen ulkonäkö - Rakennukseen toivotaan neutraaleja sävyjä, struktuuria sekä puun hyödyntämistä julkisivussa. D-salin julkisivun yhtenäistäminen uuteen rakennukseen.

Nuorisovaltuusto 28.10.2025:

Nuorisovaltuuston tahtotila on se, että uusi lukio sijoittuu puretun yhtenäiskoulun tilalle. Uudelta lukiolta ja lähialueelta toivotaan myös luontoystävällisyyttä, puistomaisuutta, valoisuutta, neutraalia värimaailmaa sekä luonnonmateriaaleja (puumateriaalit ja viherseinä). Nuva toivoo myös, että opiskelijat saavat toimivat



kaappitilat, oleskelu/välitunti ja opiskelijakunnan hallituksen tilat sekä parkkipaikka tilaa (Kempelehallin parkkipaikkojen kunnostaminen/opiskelija määrät). Olisi mukava, että ulkoa katsottuna uusi lukio ei olisi vain laatikko.

Palautteen perusteella on tutkittu vaihtoehtoisia sijaintivaihtoehtoja lukiolle. Tarkastelussa on ollut kolme erilaista sijaintivaihtoehtoa, joista kaksi ovat olleet kaava-alueen ulkopuolelta. Sijaintivaihto 1 on tarkasteltu samalle tontille vanhan lukion ja D-salin väliselle alueelle, sijaintivaihtoehto 2:ssa uusi lukiorakennus sijoittuisi vastarakennetun Kirkonkylätalon etupihalle ja sijaintivaihtoehto 3:ssa uusi lukiorakennus sijoittuisi Kirkonkylätalon länsipuolelle huoltopihan taakse. Asemakaavamuutoksen luonnosta on päädytty jatkamaan sijaintivaihtoehto 1 mukaisesti sen ollessa kokonaisuutena taloudellisesti ja ympäristölle kestävämpi lähtökohta alueen kehittämiseksi.

Asemakaavalla muodostuu noin 1,5 ha suuruinen opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue (YO). Tontin rakennusoikeus 6500 k-m² mahdollistaa lukion rakentamisen noin 500 opiskelijalle sekä vanhan D-salina tunnetun liikuntasalin korvaamisen pitkällä tähtäimellä. Asemakaavassa muodostuu noin 2,2 ha suuruinen urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue (YU). Tontin rakennusoikeudella 9000 k-m² ja laajennuksella varaudutaan Kempelehallin laajentamiseen itään. Kumottavan kaavan urheilu- ja virkistyspalvelujen (VU) alueen merkintä muutetaan 2,6 ha suuruiseksi lähivirkistysalueeksi (VL), jolla sijaitsevaan vanhaan soranottomonttuun (ns. lukion monttu) sallitaan rakentamisen yhteydessä syntyvien puhtaiden maamassojen läjittäminen hyväksytyyn puisto- tai muun yleisen alueen suunnitelman mukaan.

Kaavaratkaisu ja sen perustelut on esitetty luonnosvaiheen aineistossa. Kokouksen liitteinä ovat päivitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelma, OAS-vaiheen palaute, ote rekisterikartasta, asemakaavaluonnos ja ote kumottavasta asemakaavasta, kaavaselostusluonnos sekä rakentamistapaohjeluonnos.

Asemakaavan muutos sijaitsee tilasto- ja pienalueella Keskusta/Kirkonseutu (101/009). Kaavamuutos koskee Kempeleen asemakaavan korttelin 9001 tonttia 2 ja 3 ja niihin liittyviä katu- ja viheralueita. Asemakaavassa muodostuu korttelin 9001 tontit 4 ja 5 ja niihin liittyviä katu- ja viheralueita.

Kaavoituspäällikkö:

Ehdotan, että Kempelehallin ja lukion kortteliin 9001 koskevan Kempeleen asemakaavan muutoksen luonnosvaiheen aineisto asetetaan nähtäville valmisteluvaiheen kuulemistä varten.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kaavoituspäällikön ehdotuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös



Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 16.03.2026, § 73

Valmistelijat / lisätiedot:

Meea Sourander, meea.sourander@kempele.fi

Liitteet

- 1 Kempeleen asemakaavamuutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- 2 Kempeleen asemakaavamuutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Ote rekisterikartasta
- 3 Kempeleen asemakaavamuutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Asemakaavaehdotus
- 4 Kempeleen asemakaavamuutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Rakentamistapaohje-ehdotus
- 5 Kempeleen asemakaavamuutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Valmisteluvaiheen palaute ja vastineet
- 6 Kempeleen asemakaavamuutos, Kempelehallin ja lukion kortteli 9001, Asemakaavaselostusehdotus

Oheismateriaali

- 1 Kempelehallin ja lukion kaavamuutos / Lepakkoselvitys, Kosteikkomaailma 9.2.2026
- 2 Kempelehallin ja lukion kaavamuutos / Meluselvitys, WSP 3.3.2026

Kempelehallin ja lukion korttelia 9001 koskeva kaavaluonnosaineisto on ollut nähtävillä 3.12.2025-16.1.2026. Kuulemisaikana pyydettiin lausunnot viranomaisilta ja muilta kaavahankkeen osallisilta. Aineistosta saapui kymmenen (10) lausuntoa seuraavilta viranomaisilta ja osallisilta: Pohjois-Pohjanmaan pelastuslaitos, Telia Finland Oyj, Elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskus, Oulun seudun liikenne, Oulun museo- ja tiedekeskus rakennetun kulttuuriympäristön ja arkeologisen kulttuuriperinnön osalta, Kempeleen Vesihuolto Oy, Oulun seudun ympäristötoimi, Oulun Seudun Sähkö ja Kempeleen seurakunta.

Viranomaispalaute koski pelastustoiminnan vaatimuksia, joukkoliikenteen edellytysten parantamista, melu- ja luontoasioita, lähtötietojen ja vaikutustenarvioinnin tarkentamista luonto- ja kulttuuriympäristön osalta sekä teknisten verkostojen, pohjavesialueen ja kirkonmäen arvojen huomioon ottamista kaavoituksessa. Luonnosvaiheen palaute niihin ehdotettuine vastineineen ovat kokouksen liitteenä ja tullaan liittämään lopullisen kaavaselostuksen liitteeksi 2.

Viranomaislausuntojen ja osallispalautteen perusteella ehdotusvaiheen kaavakarttaan on lisätty suojaviheralue Kempeleentien maantiealuetta vasten sekä tarkennettu ohjeellisia rakennusaloja, pysäköinti-, läjitys- ja säilytettävän puuston rajauksia sekä pohjavesialuetta koskevia merkintöjä ja määräyksiä. Selostukseen on korjattu voimassa olevaa maakuntakaavaa koskevia tekstejä sekä täydennetty luontoa, lepakoita ja kulttuuriympäristöä koskevia lähtötietoja ja vaikutustenarviointeja.



Ehdotusvaiheen aineistoon on valmistunut kevyt meluselvitys, lepakkojen esiintymisen arvio ja kaavoituksen ilmastovaikutusten arviointi (Kilva). Kaavaluonnoksen nähtävilläolon jälkeen on edistetty alueen liikkumissuunnitelmaa ja siihen liittyvää osallistamista. Kaavaehdotuksen valmistelun aikana hanketta on esitelty vammaisneuvostossa, seniorineuvostossa ja perinnetoimikunnassa. Kempeleen lukiolaisille järjestettiin esittely ja työpaja hankkeeseen liittyen. Valmistelussa on haettu ohjausta elinvoima- ja työllisyysvaliokunnalta.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (10.2.2026):

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi, että autojen pysäköintiä alueella keskitettäisiin enemmän ja kiinnitettäisiin erityistä huomiota myös pyöräpysäköintiin ja sen riittävyteen. Myös sähköpyörät tulisi voida lukita. Mopot ja kevytnelipyörät ohjattiin pysäköitäväksi autojen pysäköintipaikan yhteyteen omille paikoilleen. Koulutien linja-autopysäkin sijainti ohjattiin säilyttämään nykyisellä paikallaan. Koulutien saattoliikenne ohjattiin siirtämään kauemmas oppilaitoksista, pois keskipihalta. Taksiliikenteen paikka voisi kuitenkin sijaita selkeässä paikassa alueen sisällä.

Kaavaratkaisu ja sen perustelut on esitetty ehdotusvaiheen aineistossa. Kokouksen liitteenä ovat osallistumis- ja arviointisuunnitelma, ote rekisterikartasta, luonnosvaiheen palaute vastineineen, asemakaavaehdotus ja ote kumottavasta asemakaavasta, kaavaselostusehdotus sekä rakentamistapaohje-ehdotus.

Suunnittelualue on kooltaan noin 7,5h ha. Asemakaavalla osoitetaan noin 1,5 ha suuruinen opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue (YO), noin 2,2 ha suuruinen urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue (YU), noin 2,4 suuruinen lähivirkistysalue (VL), noin 0,2 ha suojaviheralue EV Kempeleentien maatiealuetta vasten sekä liikennealueita (kadut ja pyörätie) noin 1,2 ha.

Asemakaavan muutos sijaitsee tilasto- ja pienalueella Keskusta/Kirkonseutu (101/009). Kaavamuuotos koskee Kempeleen asemakaavan korttelin 9001 tonttia 2 ja 3 ja niihin liittyviä katu- ja viheralueita. Asemakaavassa muodostuu korttelin 9001 tontit 4 ja 5 ja niihin liittyviä katu- ja viheralueita.

Kaavoituspäällikkö:

Ehdotan, että Kempelehallin ja lukion korttelia 9001 koskevan Kempeleen asemakaavamuutoksen luonnosvaiheen palautteeseen laaditut vastineet hyväksytään ja asemakaavan muutos asetetaan nähtävillä ehdotusvaiheen kuulemista varten.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kaavoituspäällikön ehdotuksen

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 08.06.2026, § 198

Valmistelijat / lisätiedot:

Reetta Lehtiranta, reetta.lehtiranta@kempele.fi

Liitteet

1 Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Liite 5 / Ehdotusvaiheen palautteiden vastineet

Kempelehallin ja lukion kortteliä 9001 koskeva kaavaluonnosaineisto oli nähtävillä ehdotusvaiheen kuulemista varten 25.3.-24.4.2026. Kuulemisaikana pyydettiin lausunnot viranomaisilta ja osallisilla oli mahdollisuus jättää muistutus kaavaehdotuksesta.

Aineistosta saapui viisi (5) viranomaislausuntoa seuraavilta viranomaisilta: Lupa- ja valvontavirasto, Kempeleen seurakunta, Pohjois-Pohjanmaan pelastuslaitos, Oulun seudun liikenne ja Kempeleen Vesihuolto. Lisäksi Oulun seudun ympäristötoimi, Lapin elinvoimakeskus sekä Oulun museo- ja tiedekeskus arkeologisen kulttuuriperinnön ja rakennetun kulttuuriympäristön osalta ilmoittivat, etteivät he jätä lausuntoa. Lausunnoissa nostetut asiat merkitään tiedoksi.

Viranomaislausuntojen perusteella kaava-aineistoon on tehty pieniä tarkennuksia. Ehdotusvaiheen palaute niihin ehdotettuine vastineineen on kokouksen liitteenä ja asiakirja tullaan liittämään lopullisen kaavaselostuksen liitteeksi 5.

Kaavoituspäällikkö:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy laaditut vastineet Kempelehallin ja lukion kortteliä 9001 koskevan Kempeleen asemakaavan muutoksen ehdotusvaiheen palautteeseen.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kaavoituspäällikön ehdotuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 08.06.2026, § 199

Valmistelijat / lisätiedot:



Reetta Lehtiranta, reetta.lehtiranta@kempele.fi

Liitteet

- 1 Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Liite 1 / Asemakaavan seurantalomake
- 2 Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Liite 2 / Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- 3 Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Liite 3 / OAS palautteiden koonti
- 4 Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Liite 4 / Valmisteluvaiheen palautteiden vastineet
- 5 Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Liite 5 / Ehdotusvaiheen palautteiden vastineet
- 6 Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Liite 6 / Ote rekisterikartasta
- 7 Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Liite 7 / Asemakaavaluonnos ja ote voimassa olevasta asemakaavasta
- 8 Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Liite 8 / Asemakaavaehdotus ja ote voimassa olevasta asemakaavasta
- 9 Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Liite 9 / Asemakaavakartta ja ote voimassa olevasta asemakaavasta
- 10 Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Liite 10 / Rakentamistapaohje
- 11 Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Asemakaavaselostus

Kempelehallin ja lukion korttelia 9001 koskeva Kempeleen asemakaavan muutos on hyväksyntävaiheessa. Suunnittelualue on kooltaan noin 7,5 ha. Kaavamuutoksen tarkoituksena on opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialueella (YO 1,5 ha) mahdollistaa huonokuntoisen lukion ja D-salina tunnetun liikuntasalin korvaaminen pitkällä tähtäimellä. Urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialueen (YU 2,2 ha) rakennusoikeudella 9000 k-m² varaudutaan Kempelehallin toimintojen laajentamiseen. Tonttia on laajennettu lisärakentamista varten itään päin, ja länsipuolelle on osoitettu yhteiskäyttöisen pysäköintialueen sijainti. Asemakaavan muutoksessa urheilu- ja virkistyspalvelujen (VU) alue muuttuu lähivirkistysalueeksi (VL 2,4 ha), jolle kaava sallii maastonmuotoilut hyväksytyyn puisto- tai muun yleisen alueen suunnitelman mukaan. Kempeleentien maatiealuetta vasten on lisätty uusi suojaviheralue (EV 0,2 ha) sekä liikennealueita (kadut ja pyörätie) noin 1,2 ha.

Lukion tilatarveselvitykseen perustuen uusi lukio on suunniteltu noin reilulle 500 opiskelijalle. Tontin rakennusoikeudeksi on annettu 6500 k-m², joka mahdollistaa selvityksessä esitetyn kokonaisuuden sekä liikuntasalin sijoittamisen alueelle. Tontin suunnittelussa on kiinnitetty erityistä huomioita rakennusmassojen kerrokorkeuteen ja rakennusalojen sijoittamiseen tontilla. Tontille muodostuu uusi oleskelualueeksi varattu alueen osa, joka hoidetaan puistomaisessa kunnossa. Lisäksi tontille osoitetaan uusi ohjeellinen pysäköintialue purettavan D-salin paikalle.

Ehdotusvaiheen kuulemisen jälkeen hyväksymisvaiheen kaava-aineistoon on tehty muutamia vähäisiä muutoksia YO-tontin rakentamisalueen rajaan, II-kerroksisen rakennusalan kokonaiskorkeuteen ja Kempelehallin ohjeellinen pysäköintialue on muutettu yhteiskäyttöiseksi merkinnällä /yk.

Kokouksen liitteenä ja oheismateriaalina ovat hyväksyntävaiheen kaavakartta sekä asemakaavaselostus ja sen liitteet: asemakaavan seurantalomake, osallistumis- ja arviointisuunnitelma, OAS-, valmistelu- ja ehdotusvaiheiden palautteet vastineineen,



ote rekisterikartasta, kaavaluonnos- ja kaavaehdotuskartat ja ote voimassa olevasta asemakaavasta sekä rakentamistapaohje.

Asemakaavan muutos sijaitsee tilasto- ja pienalueella Keskusta/Kirkonseutu (101/009). Suunnittelualue on kooltaan 7,5010 ha. Kaavamuutos koskee Kempeleen asemakaavan korttelin 9001 tonttia 2 ja 3 ja niihin liittyviä katu- ja viheralueita. Asemakaavassa muodostuu korttelin 9001 tontit 4 ja 5 ja niihin liittyviä katu- ja viheralueita.

Kaavoituspäällikkö:

Ehdotan, että kunnanhallitus lähettää Kempelehallin ja lukion korttelia 9001 koskevan asemakaavan muutoksen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kaavoituspäällikön päätösehdotuksen ja esittää valtuustolle, että se hyväksyy Kempelehallin ja lukion korttelia 9001 koskevan asemakaavan muutoksen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 15.06.2026, § 37

Valmistelija / lisätiedot:

Reetta Lehtiranta, reetta.lehtiranta@kempele.fi

Liitteet

- 1 Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Liite 5 / Ehdotusvaiheen palautteiden vastineet
- 2 Kempeleen asemakaavan muutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Liite 3 / OAS palautteiden koonti
- 3 Kempeleen asemakaavan muutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Liite 4 / Valmisteluvaiheen palautteiden vastineet
- 4 Kempeleen asemakaavan muutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Liite 6 / Ote rekisterikartasta
- 5 Kempeleen asemakaavan muutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Liite 7 / Asemakaavaluonnos ja ote voimassa olevasta asemakaavasta
- 6 Kempeleen asemakaavan muutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Liite 8 / Asemakaavaehdotus ja ote voimassa olevasta asemakaavasta
- 7 Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Asemakaavaselostus
- 8 Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Liite 1 / Asemakaavan seurantalomake
- 9 Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Liite 9 / Asemakaavakartta ja ote voimassa olevasta asemakaavasta



10 Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Liite 2 / Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
11 Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Liite 10 / Rakentamistapaohje

Kempelehallin ja lukion korttelia 9001 koskeva Kempeleen asemakaavan muutos on hyväksyntävaiheessa. Suunnittelualue on kooltaan noin 7,5 ha. Kaavamutoksen tarkoituksena on opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialueella (YO 1,5 ha) mahdollistaa huonokuntoisen lukion ja D-salina tunnetun liikuntasalin korvaaminen pitkällä tähtäimellä. Urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialueen (YU 2,2 ha) rakennusoikeudella 9000 k-m² varaudutaan Kempelehallin toimintojen laajentamiseen. Tonttia on laajennettu lisärakentamista varten itään päin, ja länsipuolelle on osoitettu yhteiskäyttöisen pysäköintialueen sijainti. Asemakaavan muutoksessa urheilu- ja virkistyspalvelujen (VU) alue muuttuu lähivirkistysalueeksi (VL 2,4 ha), jolle kaava sallii maastonmuotoilut hyväksytyyn puisto- tai muun yleisen alueen suunnitelman mukaan. Kempeleentien maatiealuetta vasten on lisätty uusi suojaviheralue (EV 0,2 ha) sekä liikennealueita (kadut ja pyörätie) noin 1,2 ha.

Lukion tilatarveselvitykseen perustuen uusi lukio on suunniteltu noin reilulle 500 opiskelijalle. Tontin rakennusoikeudeksi on annettu 6500 k-m², joka mahdollistaa selvityksessä esitetyn kokonaisuuden sekä liikuntasalin sijoittamisen alueelle. Tontin suunnittelussa on kiinnitetty erityistä huomiota rakennusmassojen kerrokorkeuteen ja rakennusalojen sijoittamiseen tontilla. Tontille muodostuu uusi oleskelualueeksi varattu alueen osa, joka hoidetaan puistomaisessa kunnossa. Lisäksi tontille osoitetaan uusi ohjeellinen pysäköintialue purettavan D-salin paikalle.

Ehdotusvaiheen kuulemisen jälkeen hyväksymisvaiheen kaava-aineistoon on tehty muutamia vähäisiä muutoksia YO-tontin rakentamisalueen rajaan, II-kerroksisen rakennusalan kokonaiskorkeuteen ja Kempelehallin ohjeellinen pysäköintialue on muutettu yhteiskäyttöiseksi merkinnällä /yk.

Kokouksen liitteenä ja oheismateriaalina ovat hyväksyntävaiheen kaavakartta sekä asemakaavaselostus ja sen liitteet: asemakaavan seurantalomake, osallistumis- ja arviointisuunnitelma, OAS-, valmistelu- ja ehdotusvaiheiden palautteet vastineineen, ote rekisterikartasta, kaavaluonnos- ja kaavaehdotuskartat ja ote voimassa olevasta asemakaavasta sekä rakentamistapaohje.

Asemakaavan muutos sijaitsee tilasto- ja pienalueella Keskusta/Kirkonseutu (101/009). Suunnittelualue on kooltaan 7,5010 ha. Kaavamuuos koskee Kempeleen asemakaavan korttelin 9001 tonttia 2 ja 3 ja niihin liittyviä katu- ja viheralueita. Asemakaavassa muodostuu korttelin 9001 tontit 4 ja 5 ja niihin liittyviä katu- ja viheralueita.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Valtuusto hyväksyy Kempelehallin ja lukion korttelia 9001 koskevan asemakaavan muutoksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



Tiedoksi

Lupa- ja valvontavirasto



Kunnanhallitus, § 201,08.06.2026

Valtuusto, § 38, 15.06.2026

§ 38

Kempeleen kunnan toimitilaohjelma

244Dno-2026-380

Kunnanhallitus, 08.06.2026, § 201

Valmistelijat / lisätiedot:

Silja Syri, kiinteistöpäällikkö, silja.syri@kempele.fi

Kempeleen kunta on laatinut toimitilaohjelman osana päivittyvää kuntastrategiaa. Toimitilaohjelma on keskeinen työkalu kunnan strategisessa kiinteistöjohtamisessa. Toimitilaohjelma muodostaa pitkän aikavälin suunnitelman, jonka avulla voidaan ennakoida ja ohjata kunnan kiinteistöomaisuuden kehitystä vastaamaan toimintaympäristön muutoksiin, kuten taloudellisen kestävyuden, väestörakenteen, hallinnollisten uudistusten ja ilmastonmuutoksen asettamiin haasteisiin.

Toimitilaohjelman tavoitteena on muodostaa kokonaiskuva kunnan kiinteistösalkusta - sen nykytilasta, tulevaisuuden suunnasta sekä niistä keinoista, joilla nykytilasta siirrytään kohti haluttua tulevaisuuden tilaa. Strategia toimii ennakoinnin työkaluna ja luo perustan kiinteistöomaisuuden strategiselle johtamiselle. Samalla se ohjaa toimenpiteiden toteutusta ja mahdollistaa niiden seurannan sekä vaikutusten arvioinnin. Toimitilaohjelman tarkoituksena on varmistaa, että kunnan kiinteistö- ja tilasalkku tukee kunnan strategisia tavoitteita.

Keskeinen osa toimitilaohjelmaan on kunnan kiinteistökannan salkutus. Kempeleen kunnan toimitilaohjelmassa kiinteistökanta on jaettu viiteen salkkuun kiinteistöjen strategisen merkityksen ja tulevaisuuden suunnitelmien perusteella; A1 - Ylläpidettävät, A2 - Kulttuurihistoriallisesti merkittävät, B1 - Kehitettävät, B2 - Selvitettävät, sekä C - Luovutettavat.

Resurssivaliokunta (1.6.2026):

Resurssivaliokunta ohjaa, että toimitilaohjelma hyväksytään. Resurssivaliokunta ohjaa, että Zimmarin osalta toimenpideaskelmerkki muutettaisiin siten, että strategiakauden 2026-2032 aikana tehdään päivitetty selvitys Zimmarin kunnosta sekä korjaustarpeesta ja sen jälkeen arvioidaan tarve uudisrakennukselle tai peruskorjaukselle ja tarkempi aikataulu toimenpiteille.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy toimitilaohjelman muilta osin, mutta Zimmarin kehittämistä koskevat toimenpiteet linjataan erikseen sen jälkeen, kun Zimmaria koskevat uudet tutkimukset kiinteistön kunnosta ja korjaustarpeista valmistuvat.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 15.06.2026, § 38

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Syri, kiinteistöpäällikkö, silja.syri@kempele.fi

Liitteet

- 1 KH Kempeleen kunnan Toimitilaohjelma 2026.pdf
- 2 KH Toimitilaohjelma Roadmap.pdf
- 3 KH Kiinteistölista 2026.pdf
- 4 Kiinteistökohtaiset toimenpideaskelmerkit strategiakaudelle 12.6.2026.pdf

Kempeleen kunta on laatinut toimitilaohjelman osana päivittyvää kuntastrategiaa. Toimitilaohjelma on keskeinen työkalu kunnan strategisessa kiinteistöjohtamisessa. Toimitilaohjelma muodostaa pitkän aikavälin suunnitelman, jonka avulla voidaan ennakoida ja ohjata kunnan kiinteistöomaisuuden kehitystä vastaamaan toimintaympäristön muutoksiin, kuten taloudellisen kestävyuden, väestörakenteen, hallinnollisten uudistusten ja ilmastonmuutoksen asettamiin haasteisiin.

Toimitilaohjelman tavoitteena on muodostaa kokonaiskuva kunnan kiinteistösalkusta - sen nykytilasta, tulevaisuuden suunnasta sekä niistä keinoista, joilla nykytilasta siirrytään kohti haluttua tulevaisuuden tilaa. Strategia toimii ennakoinnin työkaluna ja luo perustan kiinteistöomaisuuden strategiselle johtamiselle. Samalla se ohjaa toimenpiteiden toteutusta ja mahdollistaa niiden seurannan sekä vaikutusten arvioinnin. Toimitilaohjelman tarkoituksena on varmistaa, että kunnan kiinteistö- ja tilasalkku tukee kunnan strategisia tavoitteita.

Keskeinen osa toimitilaohjelmaan on kunnan kiinteistökannan salkutus. Kempeleen kunnan toimitilaohjelmassa kiinteistökanta on jaettu viiteen salkkuun kiinteistöjen strategisen merkityksen ja tulevaisuuden suunnitelmien perusteella; A1 - Ylläpidettävät, A2 - Kulttuurihistoriallisesti merkittävät, B1 - Kehitettävät, B2 - Selvitettävät, sekä C - Luovutettavat.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Valtuusto hyväksyy toimitilaohjelman muilta osin, mutta Zimmarin kehittämistä koskevat toimenpiteet linjataan erikseen sen jälkeen, kun Zimmaria koskevat uudet tutkimukset kiinteistön kunnosta ja korjaustarpeista valmistuvat.

Päätös



Yleiskeskustelun aikana Keskustan valtuustoryhmä teki seuraavan esityksen:

Asiakohtaan kuuluvaan liitteen "Kiinteistökohtaiset toimenpideaskelmerkit strategiakaudelle" sivulla 2, kohdassa Santamäkitalo, koulu oleva tekstiosa korvataan tekstillä *"Strategiakauden aikana suunnitellaan ja toteutetaan kohteen peruskorjaus. Ennen peruskorjauksen käynnistämistä laaditaan Santamäkitalon tulevaisuutta koskeva kokonaisvaltainen käyttötarkoitus- ja palveluverkkoselvitys, jossa arvioidaan rakennuksen rooli osana kunnan palveluverkkoa sekä eri toimintojen tarkoituksenmukainen sijoittuminen."*

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Valtuusto hyväksyi toimitilaohjelman esitetyin muutoksin.

Tiedoksi

Tilapalvelut



Kunnanhallitus, § 104, 31.03.2026

Valtuusto, § 39, 15.06.2026

§ 39

Zeniitin loma-asuntotonttien luovutusperiaatteet

244Dno-2025-1072

Kunnanhallitus, 31.03.2026, § 104

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

Liitteet

- 1 loma-asuntotonttien luovutusperiaatteet 19.3.2026
- 2 Vuokrasopimus pohja_Loma-asunnot2026

Zeniittiin on kaavoitettu noin 100 rakennuspaikkaa loma-asunnoille. Alueelta löytyy sekä yksittäisten mökkien tontteja että useamman asunnon kokonaisuuden mahdollistavia tontteja. Ensimmäiset tontit on tarkoitus laittaa jakoon vuonna 2028, ja tonttien markkinointi käynnistyy keväällä 2026. Markkinointia varten tulee tonttien luovutusperiaatteiden olla päätettynä.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (10.3.2026):

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi, että hyväksyttäisiin ehdotetut tontinluovutusperiaatteet sekä rakentamistapaohje.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle oheisten Zeniitin loma-asuntotonttien luovutusperiaatteiden hyväksymistä elinvoima- ja työllisyysvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 15.06.2026, § 39

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

Liitteet

- 1 loma-asuntotonttien luovutusperiaatteet 19.3.2026



2 Vuokrasopimuspohja_Loma-asunnot2026

Zeniittiin on kaavoitettu noin 100 rakennuspaikkaa loma-asunnoille. Alueelta löytyy sekä yksittäisten mökkien tontteja että useamman asunnon kokonaisuuden mahdollistavia tontteja. Ensimmäiset tontit on tarkoitus laittaa jakoon vuonna 2028, ja tonttien markkinointi käynnistyy keväällä 2026. Markkinointia varten tulee tonttien luovutusperiaatteiden olla päätettynä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Valtuusto hyväksyy oheiset Zeniitin loma-asuntotonttien luovutusperiaatteet.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Kunnanhallitus, § 184, 26.05.2026

Valtuusto, § 40, 15.06.2026

§ 40

Pohjois-Pohjanmaan lentoliikenneohjelman jatkorahoitus 2027-2029

244Dno-2026-358

Kunnanhallitus, 26.05.2026, § 184

Valmistelijat / lisätiedot:

Soile Pitkänen, elinkeinokoordinaattori, soile.pitkanen@kempele.fi

Liitteet

1 PP_Lentoliikenneohjelma_2027-2030_ehdotus.pdf

2 Yhteistyö ja rahoituspyyntö lentoliikenneohjelmaan 2027-2029.pdf

3 yhteistyösopimus_luonnos_lentoliikenteen_kehittämisoehjelma_2027-2029.pdf

Pohjois-Pohjanmaan lentoliikenneohjelmaa on toteutettu vuosina 2024-2026 Oulun seudun ja maakunnan kuntien yhteistyöllä. Vuosien 2023-2025 aikana toteutui Lufthansa Groupin yhtiöiden yhteydet Muncheniin ja Frankfurtiin, jotka on sittemmin lopetettu. Kuluvana vuonna käynnistetty AirBalticin yhteys Riikaan laajennettiin ympärivuotiseksi. Lentoliikenneohjelman aktiivinen työ ja neuvotteluyhteydet sekä rahallinen tuki olivat olennainen tekijä yhteyden käynnistymiselle. Lisäksi Finnair on lisännyt kesäajan kapasiteettia 15%.

Kuntien ja kaupunkien edustajista koottu ohjausryhmä näkee lentoliikenneohjelman jatko tärkeyden mutta myös pienen tavoitteiden päivityksen tarpeen. Uusiksi tavoitteiksi ohjausryhmässä määriteltiin seuraavat:

- Saada Oulusta suoria kansainvälisiä lentoyhteyksiä, jotka lisäävät lentäen saapuvia kansainvälisiä matkailijoita maakuntaan ja parantavat elinkeinoelämän tarvitsemia kansainvälisiä yhteyksiä.
- UUSI TAVOITE: Edistää matkailukeskusten kaupallista yhteistyötä Oulun kautta Pohjois-Suomeen saapuvien kansainvälisten ympärivuotisten matkailijavirtojen lisäämiseksi.
- Vahvistaa Oulu-Helsinki välin lentoliikenteen kapasiteettia ja palauttaa kilpailua reitille.
- Nostaa Oulun lentokenttä matkustajamäärältään takaisin Suomen 2. vilkkaimmaksi lentokentäksi.

BusinessOulu esittää yhteistyön jatkamista vuosille 2027-2029. Rahoituspanos pysyisi samana ollen 2 € /asukas. Kunnilta laskutetaan kustannuksia toteutuneiden kulujen mukaan; vuonna 2024 toteuma oli 40% ja vuonna 2025 46% maksimipanostuksista.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (19.5.2026):

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi, että lähdetäisiin mukaan lentoliikenneohjelman rahoittamiseen ehdotuksen mukaisesti.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Kempeleen kunta lähtee



mukaan lentoliikenneohjelmaan vuosille 2027-2029 ja sitoutuu ohjelman rahoitukseen 2 € / asukas / vuosi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 15.06.2026, § 40

Valmistelija / lisätiedot:

Soile Pitkänen, elinkeinokoordinaattori, soile.pitkanen@kempele.fi

Liitteet

- 1 yhteistyösopimus_luonnos_lentoliikenteen_kehittämishjelma_2027-2029.pdf
- 2 Yhteistyö ja rahoituspyyntö lentoliikenneohjelmaan 2027-2029.pdf
- 3 PP_Lentoliikenneohjelma_2027-2030_ehdotus.pdf

Pohjois-Pohjanmaan lentoliikenneohjelmaa on toteutettu vuosina 2024-2026 Oulun seudun ja maakunnan kuntien yhteistyöllä. Vuosien 2023-2025 aikana toteutui Lufthansa Groupin yhtiöiden yhteydet Muncheniin ja Frankfurtiin, jotka on sittemmin lopetettu. Kuluvana vuonna käynnistetty AirBalticin yhteys Riikaan laajennettiin ympärivuotiseksi. Lentoliikenneohjelman aktiivinen työ ja neuvotteluyhteydet sekä rahallinen tuki olivat olennainen tekijä yhteyden käynnistymiselle. Lisäksi Finnair on lisännyt kesäajan kapasiteettia 15%.

Kuntien ja kaupunkien edustajista koottu ohjausryhmä näkee lentoliikenneohjelman jatko tärkeyden mutta myös pienen tavoitteiden päivityksen tarpeen. Uusiksi tavoitteiksi ohjausryhmässä määriteltiin seuraavat:

- Saada Oulusta suoria kansainvälisiä lentoyhteyksiä, jotka lisäävät lentäen saapuvia kansainvälisiä matkailijoita maakuntaan ja parantavat elinkeinoelämän tarvitsemia kansainvälisiä yhteyksiä.
- UUSI TAVOITE: Edistää matkailukeskusten kaupallista yhteistyötä Oulun kautta Pohjois-Suomeen saapuvien kansainvälisten ympärivuotisten matkailijavirtojen lisäämiseksi.
- Vahvistaa Oulu-Helsinki välin lentoliikenteen kapasiteettia ja palauttaa kilpailua reitille.
- Nostaa Oulun lentokenttä matkustajamäärältään takaisin Suomen 2. vilkkaimmaksi lentokentäksi.

BusinessOulu esittää yhteistyön jatkamista vuosille 2027-2029. Rahoituspanos pysyisi samana ollen 2 € /asukas. Kunnilta laskutetaan kustannuksia toteutuneiden kulujen mukaan; vuonna 2024 toteuma oli 40% ja vuonna 2025 46% maksimipanostuksista.



Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Valtuusto päättää, että Kempeleen kunta lähtee mukaan lentoliikenneohjelmaan vuosille 2027-2029 ja sitoutuu ohjelman rahoitukseen 2 € / asukas / vuosi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

Business Oulu



Kunnanhallitus, § 191, 26.05.2026

Valtuusto, § 41, 15.06.2026

§ 41

Eropyyntö luottamustehtävästä / Sari Janatuinen

244Dno-2026-364

Kunnanhallitus, 26.05.2026, § 191

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Sari Janatuinen on pyytänyt eroa tarkastuslautakunnan jäsenyydestä 18.5.2026 päivätyllä kirjeellä.

Kuntalain 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kuntalain 79 §:n 1 momentin mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. myöntää Sari Janatuiselle eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja
2. valitsee tarkastuslautakuntaan uuden jäsenen Sari Janatuisen tilalle.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 15.06.2026, § 41

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Sari Janatuinen on pyytänyt eroa tarkastuslautakunnan jäsenyydestä 18.5.2026 päivätyllä kirjeellä.

Kuntalain 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.



Kuntalain 79 §:n 1 momentin mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Valtuusto

1. myöntää Sari Janatuiselle eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja
2. valitsee tarkastuslautakuntaan uuden jäsenen Sari Janatuisen tilalle.

Päätös

Valtuusto myönsi Sari Janatuiselle eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja valitsi uudeksi jäseneksi Marjaana Sarajärven.

Tiedoksi

asianosaiset



Kunnanhallitus, § 213, 08.06.2026

Valtuusto, § 42, 15.06.2026

§ 42

Hallintosääntö 1.7.2026 alkaen

244Dno-2026-413

Kunnanhallitus, 08.06.2026, § 213

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Hallintosääntö 1.7.2026_luonnos KH 8.6.2026.pdf

Hallintosääntöön on tarpeen tehdä useita päivityksiä. Päivitykset johtuvat useista erillisistä tarpeista muun muassa tehtävien järjestelyihin, toiminnan ja toimivallan täsmennyksiin ja selkeyttämisiin ja hallintosäännön sisällön teknisiin korjauksiin.

Muutokset eivät vaikuta toimielinten ja viranhaltijoiden välisiin toimivaltasuhteisiin. Viranhaltijoiden välisiin toimivaltasuhteisiin muutoksilla on vaikutuksia.

Selkeitä toimivaltaan ja toimintaan liittyviä muutoksia ovat:

- Luovutaan organisaatiomallissa nimistä prosessi ja alaprosessi. Tilalle toimiala ja vastuualue.
- Muutetaan varhaiskasvatuksen johtaja nimike muotoon varhaiskasvatusjohtaja
- Täsmentäviä muutoksia
kunnanjohtajan, kaavoituspäällikön, maankäyttöpäällikön, johtavan rakennustarkastajan, varhaiskasvatuksen johtajan, sivistysjohtajan ja rehtorien toimivaltaan
- Työllisyyspalvelujen tehtävienjärjestelyihin liittyvät muutokset

Päivitetty hallintosääntö tulisi voimaan 1.7.2026.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy tarkistetun hallintosäännön.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Hallintosääntö 1.7.2026_luonnos KH 8.6.2026.pdf

Hallintosääntöön on tarpeen tehdä useita päivityksiä. Päivitykset johtuvat useista erillisistä tarpeista muun muassa tehtävien järjestelyihin, toiminnan ja toimivallan täsmennyksiin ja selkeyttämisiin ja hallintosäännön sisällön teknisiin korjauksiin.

Muutokset eivät vaikuta toimielinten ja viranhaltijoiden välisiin toimivaltasuhteisiin. Viranhaltijoiden välisiin toimivaltasuhteisiin muutoksilla on vaikutuksia.

Selkeitä toimivaltaan ja toimintaan liittyviä muutoksia ovat:

- Luovutaan organisaatiomallissa nimistä prosessi ja alaprosessi. Tilalle toimiala ja vastuualue.
- Muutetaan varhaiskasvatuksen johtaja nimike muotoon varhaiskasvatusjohtaja
- Täsmentäviä muutoksia
kunnanjohtajan, kaavoituspäällikön, maankäyttöpäällikön, johtavan rakennustarkastajan, varhaiskasvatuksen johtajan, sivistysjohtajan ja rehtorien toimivaltaan
- Työllisyyspalvelujen tehtävienjärjestelyihin liittyvät muutokset

Päivitetty hallintosääntö tulisi voimaan 1.7.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Valtuusto hyväksyy päivitetyn hallintosäännön.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Kunnanhallitus, § 214, 08.06.2026

Valtuusto, § 43, 15.06.2026

§ 43

Kempele-sopimus

244Dno-2026-348

Kunnanhallitus, 08.06.2026, § 214

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Kempele-sopimuksen tavoitteiden seuranta_KH 8.6.2026.pdf

2 Kempelesopimus 2026-2029_luonnos_KH 8.6.2026.pdf

Kuntalain 1 §:n mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.

Kuntalain 38 §:n mukaan kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän strategian mukaisesti. Valtuusto päättää strategiassa kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Strategia on organisaation suunnitelma, jolla aiotaan päästä haluttuun päämäärään ja joka sisältää konkreettisia tekoja. Strategia on valintoja, toimintaa ja keinoja. Strategian sisältö pyritään tiivistämään ylätasolla muutamaan päämäärään ja niihin pääsemiseksi asetettuihin tavoitteisiin.

Kuntalain 37 §:n mukaan strategiassa tulee ottaa huomioon seuraavat asiat: kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, palvelujen järjestäminen ja tuottaminen, kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet, omistajapolitiikka, henkilöstöpolitiikka, kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet sekä elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen. Strategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kempeleessä kuntastrategiasta on käytetty nimitystä Kempele-sopimus. Nyt päätöksenteossa olevaa päivitettyä strategiaa on valmisteltu valtuutettujen ja henkilöstön yhteistyöllä sekä kuntalaisilta ja eri sidosryhmiltä ajatuksia ja ideoita keräten. Tavoitteena on ollut sekä ajantasaistaa että tiivistää Kempele -sopimuksesta koko kuntayhteisön strategia lähivuosille. Viimeisen vuoden aikana Kempele-sopimuksen päivitystä on käsitelty useissa valtuustoseminaareissa. Lisäksi prosessin aikana on kuultu laajasti kuntalaisia ja eri sidosryhmiä kuntalaiskyselyin ja keskustelutilaisuuksin. Myös nuorisovaltuusto ja henkilöstötoimikunta ovat käsitelleet Kempele-sopimuksen.

Strateginen Kempele-sopimus sisältää vision, arvot ja toimintaperiaatteet, päämäärät ja tavoitteet sekä tavoitteiden seurannan. Lisäksi Kempele-sopimuksessa on kirjoitettu auki organisaation toimintatavat. Kempele-sopimus toimii perustana



talousarviotavoitteille ja sen toteutumisen arviointia tehdään Kempele-sopimuksessa mainittujen ohjelmien ja suunnitelmien kautta valiokunnissa sekä talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä. Kempele-sopimusta voidaan tarkistaa tarpeen mukaan valtuustokauden aikana.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (19.5.2026):

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta on tyytyväinen Kempele-sopimuksen monipuolisesta valmistelusta sekä selkeästä ja visuaalisesta ulkonäöstä. Asiat on hyvin kiteytetty sekä helposti ja nopeasti löydettävissä.

Yhteisöllisyysvaliokunta (19.5.2026):

Yhteisöllisyysvaliokunta on tyytyväinen Kempele-sopimuksen päivitykseen.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (19.5.2026):

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi, että esitellyllä Kempele-sopimuksella voitaisiin edetä. Tekoälyn käyttöönottamiseksi suositeltiin tehtävän tiekartta.

Resurssivaliokunta (1.6.2026):

Resurssivaliokunta ohjaa, että Kempele-sopimus hyväksytään.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy uudistetun strategisen Kempele-sopimuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus sallii Kempele-sopimukseen tehtävät tekniset korjaukset.

Valtuusto, 15.06.2026, § 43

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Kempelesopimus 2026-2029 .pdf

Kuntalain 1 §:n mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.

Kuntalain 38 §:n mukaan kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän strategian mukaisesti. Valtuusto päättää strategiassa kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Strategia on organisaation suunnitelma, jolla aiotaan



päästä haluttuun päämäärään ja joka sisältää konkreettisia tekoja. Strategia on valintoja, toimintaa ja keinoja. Strategian sisältö pyritään tiivistämään ylätasolla muutamaaan päämäärään ja niihin pääsemiseksi asetettuihin tavoitteisiin.

Kuntalain 37 §:n mukaan strategiassa tulee ottaa huomioon seuraavat asiat: kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, palvelujen järjestäminen ja tuottaminen, kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet, omistajapolitiikka, henkilöstöpolitiikka, kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet sekä elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen. Strategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kempeleessä kuntastrategiasta on käytetty nimitystä Kempele-sopimus. Nyt päätöksenteossa olevaa päivitettyä strategiaa on valmisteltu valtuutettujen ja henkilöstön yhteistyöllä sekä kuntalaisilta ja eri sidosryhmiltä ajatuksia ja ideoita keräten. Tavoitteena on ollut sekä ajantasaistaa että tiivistää Kempele -sopimuksesta koko kuntayhteisön strategia lähivuosille. Viimeisen vuoden aikana Kempele-sopimuksen päivitystä on käsitelty useissa valtuustoseminaareissa. Lisäksi prosessin aikana on kuultu laajasti kuntalaisia ja eri sidosryhmiä kuntalaiskyselyin ja keskustelutilaisuuksin. Myös nuorisovaltuusto ja henkilöstötoimikunta ovat käsitelleet Kempele-sopimuksen.

Strateginen Kempele-sopimus sisältää vision, arvot ja toimintaperiaatteet, päämäärät ja tavoitteet sekä tavoitteiden seurannan. Lisäksi Kempele-sopimuksessa on kirjoitettu auki organisaation toimintatavat. Kempele-sopimus toimii perustana talousarviotavoitteille ja sen toteutumisen arviointia tehdään Kempele-sopimuksessa mainittujen ohjelmien ja suunnitelmien kautta valiokunnissa sekä talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä. Kempele-sopimusta voidaan tarkistaa tarpeen mukaan valtuustokauden aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Valtuusto hyväksyy uudistetun strategisen Kempele-sopimuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 44

Valtuutettujen tekemät kysymykset

Päätös

Kysymyksiä ei ollut.



Kunnallisvalitus

§37, §38, §39, §40, §41, §42, §43

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaislainen



Kunnallisvalitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun kautta osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi tehdä myös Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle seuraaviin osoitteisiin:

postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, Oulu

faksi: 02956 42841

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinlaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.



Muutoksenhakukielto

§35, §36, §44

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)